



U.O.C. Economico Finanziaria

Prot. n. 12861 del 18.2.2018

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE

**A tutti i Dirigenti ASP**  
**Preposti alla liquidazione delle fatture**  
**Sede**

**Oggetto:** Provvedimenti di Liquidazione.

Si comunica che i Provvedimenti di Liquidazione possono essere caricati e numerati progressivamente sul portale della procedura gestionale C4H solo se sono esecutivi e non vi sono elementi ostativi al pagamento.

A seguito dell'adozione del provvedimento di liquidazione bisogna trasmettere immediatamente copia firmata dal responsabile di struttura all'U.O.C. Economico-Finanziaria che procederà all'immediato pagamento.

E' fatto assoluto divieto di adottare il provvedimento di liquidazione in procedura C4H e non trasmetterlo firmato per il pagamento.

Si invitano i Dirigenti in indirizzo a voler procedere all'annullamento immediato dei provvedimenti già adottati nella procedura gestionale che presentano elementi ostativi al pagamento come, per esempio, l'irregolarità del DURC ovvero qualsiasi altro elemento che non consente il pagamento delle fatture contenute nel provvedimento.

Al fine del rispetto dell'obbligo di pagamento ai fornitori entro i termini previsti dal D. L.gs n. 231/2002 come modificato dal D.L.gs n. 192/2012, l'U.O. Economico-Finanziaria si riserva la possibilità di procedere al pagamento del fatturato liquidato con provvedimenti immessi in procedura, anche senza la ricezione della copia firmata dal responsabile, ritenendo l'assunzione dell'atto di liquidazione in procedura, legittimamente adottato, con firma debole, ed esecutivo per il pagamento.

Grazie per la collaborazione  
Cordiali saluti

Il Dirigente Amministrativo  
DR. Francesco SAVINO